



EMBRAZE kankernetwerk is een samenwerkingsverband tussen het Admiraal de Ruyter ziekenhuis, Amphia, Bravis, Elisabeth-TweeSteden ziekenhuis, ErasmusMC, Jeroen Bosch ziekenhuis, ZorgSaam, Verbeeten Instituut en ZuidWestRadiotherapeutisch Instituut. Onder de naam EMBRAZE werken partijen samen om de kwaliteit van de oncologische zorg in de regio te borgen en te verbeteren. Daarnaast wensen zij de toegankelijkheid van die zorg voor patiënten te verbeteren.

EMBRAZE is op zoek naar een enthousiaste algemeen coördinator per 1 januari 2018 voor 16 uur per week.

Functie

De coördinator vormt met twee medisch coördinatoren het 'management' van EMBRAZE. Het team faciliteert en coördineert alle activiteiten die voortkomen uit het vastgestelde EMBRAZE beleid en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering, coördinatie van taken op organisatorisch en communicatiegebied. De coördinator is tevens ambtelijk secretaris van de netwerkoncologiestructuur en het bestuur van EMBRAZE. Het coördinatieteam krijgt ondersteuning van een secretaresse.

Taken coördinator

- Opstellen van beleidsadviezen, jaarplan en begroting.
- Bewaken van budget.
- Aanvragen van subsidie.
- Voorbereiden van vergaderingen algemeen bestuur en netwerkoncologiestructuur
- Onderhouden van contacten met zorgverzekeraars, cliëntenraden en patiëntverenigingen.
- Linking pin tussen ICT afdelingen en het bestuur van EMBRAZE.
- Functionele aansturing van het secretariaat, communicatiemedewerker en de procesbegeleiders netwerktumorgroepen.
- Organiseren van regionale oncologische beleidstafel.
- Verantwoordelijk voor communicatie, nieuwsbrieven, website, persberichten.
- Samenwerking met andere oncologische netwerken, waaronder CCN ZuidWest Nederland.

Profiel

- Een HBO/WO werk- en denkniveau, aangevuld met relevante kennis op het gebied van project- en verandermanagement.
- Ervaring of bekendheid met de oncologische patiëntenzorg.
- Heeft gevoel voor politieke verhoudingen en verschillende belangen.
- Kan een meerjarenbeleidsplan en beleidsvoorstellen opstellen.
- Staat stevig in de schoenen, is zelfstandig en een verbinder.
- Is geduldig, tactvol en heeft doorzettingsvermogen.
- Een flexibele opstelling ten aanzien van werktijden en het bezit van rijbewijs zijn noodzakelijk.

Ben je werkzaam in een van de EMBRAZE instellingen en heb je ruime ervaring als projectleider/ adviseur/ambtelijk secretaris, en een achtergrond in het oncologisch domein? Wil jij een bijdrage leveren aan het verbeteren van de zorg aan patiënten met kanker in de regio? Dan zijn we op zoek naar jou.

Het aanbod is in eerste instantie een arbeidsovereenkomst op basis van detachering voor gemiddeld 16 uur per week voor de duur van een jaar met een optie tot verlenging. De functie is volgens de CAO Ziekenhuis ingedeeld in FWG 60, en inschaling is afhankelijk van leeftijd en ervaring. Informatie over de vacature is te verkrijgen bij Jeannet de Graaf, coördinator EMBRAZE, via tel 06 51193789 of jn.degraaf@etz.nl

Solliciteren kan vóór 1 november 2017 door een motivatiebrief met CV te sturen naar info@embraze.net
De gesprekken vinden plaats op woensdagmiddag 15 november te Breda.